

**Обліковий код споживача:**

(Ж)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ДОГОВІР**

**про надання послуг з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення індивідуальним споживачам (без обслуговування внутрішньобудинкових систем)**

Вулиця \_\_\_\_\_ будинок № \_\_\_\_\_, кв \_\_\_\_\_

м. Кам'янець-Подільський

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Комунальне підприємство «Міськтепловоденергія» в особі генерального директора Гордійчука Валерія Григоровича, що діє на підставі Статуту (в редакції 2019 року), затвердженого рішенням виконавчого комітету Кам'янець-Подільської міської ради (далі - Виконавець), і фізична особа

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

яка (який) є власником (співвласником) нерухомого майна (далі - споживач), з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про нижченаведене:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачу послуги з

- з централізованого холодного водопостачання

- з централізованого водовідведення,

а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати:

надані послуги відповідно до затверджених цін (тарифів) та обсягів спожитих послуг, визначених

відповідно до законодавства;

внески за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання;

плату за абонентське обслуговування.

1.2. Виконавець забезпечує якість питної води на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку.

1.3. Послуга з централізованого водопостачання надається Споживачу безперервно за винятком часу перерв, визначених пунктами 1, 3 частини першої статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі Виконавця з мереж Споживача за умови справності мереж Споживача.

1.4. Інформація про Споживача:

1) власник (співвласник, користувач) житлового приміщення (квартири) та члени його сім'ї - \_\_\_\_\_ (кількість осіб)

2) власник (співвласник, користувач) нежитлового приміщення : \_\_\_\_\_ (кількість осіб)

## Характеристика ступеню зручностей

№ П/п	Назва	Наявність	
		В	К
1	Водорозбірна колонка загального користування		
2	Водорозбірна колонка індивідуального користування		
3	Вода, каналізація в житловому будинку без ванни		
4	Вода, каналізація в газифікованому будинку без ванни		
5	Вода, каналізація, ванна водонагрівач на твердому паливі		
6	Вода, каналізація, ванна з електричними водонагрівачами		
7	Вода, каналізація, ванна з газовими водонагрівачами		
	<b>Будинки з централізованим гарячим водопостачанням</b>		
8	ЦВГ, вода, каналізація, ванна сидяча		
9	ЦВГ, ванна довжиною більше 1500 мм		
	<b>Гуртожитки</b>		
10	ЦВГ, із загальними душовими		
11	ЦВГ із душовими при житлових кімнатах у кожній секції		
12	ЦВГ з ваннами розміром 1500-1700 мм		
13	Абоненти, яких від'єднано (опломбовано)		

### Характеристика вузлів розподільного обліку води :

з/п	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання на дату	Місце встановлення	Дата останньої перевірки, міжпіврічний інтервал	Примітка

У разі зміни інформації у таблиці «Характеристика вузлів розподільного обліку води», такі зміни вважаються внесеними у Договір шляхом належного оформлення акту опломбування та/або акту взяття на абонентський облік.

1.5. Інформація щодо наявності права на отримання пільг надається Споживачем Виконавцю.

1.6. Обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг у багатоквартирному будинку, здійснюються споживачами або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок споживачів.

## 2. Розмір плати за послуги

2.1. Тарифи на послуги з централізованого водопостачання та послуги з централізованого водовідведення за куб. метр встановлюються уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства та не підлягають узгодженню Сторонами.

Тариф на послугу з централізованого водопостачання - \_\_\_\_\_ грн./куб. м;  
 Тариф на послугу з централізованого водовідведення - \_\_\_\_\_ грн./куб. м.

У разі зміни тарифів у період дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до Договору.

2.2. Плата за послуги складається з :

1) плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;

2) плати за абонентське обслуговування, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України.

Плата за абонентське обслуговування встановлюється у розмірі \_\_\_\_\_ грн./місяць.

2.3. Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (у разі встановлення виконавцем) визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на \_\_\_\_ років.

2.4. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

2.5. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється уповноваженим органом відповідно до вимог Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та складає \_\_\_\_\_ грн./місяць.

2.6. Наявність пільг з оплати послуг \_\_\_\_\_ %.

### **3. Облік та порядок оплати послуг**

3.1. Оператор зовнішніх інженерних мереж, до яких приєднана будівля, має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено вузли комерційного обліку, для проведення їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

3.2. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

3.3. Виконавець або визначена споживачами особа, що здійснює розподіл обсягів послуг, визначених за допомогою вузла комерційного обліку, між споживачами, має право доступу до приміщень, в яких встановлено вузли розподільного обліку, за показаннями яких здійснюється такий розподіл.

3.4. Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

3.5. Споживач або його представник має право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань.

3.6. Для отримання доступу до вузлів обліку оператор зовнішніх інженерних мереж, виконавець, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до споживача за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів обліку із зазначенням його мети і дати.

3.7. Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця, уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

3.8. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Споживач здійснює оплату за спожиті послуги щомісяця. Платежі вносяться Споживачем не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим. Послуги оплачуються в безготівковій формі або

готівкою. За бажанням Споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

У разі авансової оплати послуг виконавець періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє споживачеві.

3.9. Показання вузлів розподільного обліку знімаються Споживачем щомісячно до 28 числа звітнього місяця та надаються Виконавцю одним із таких способів: телефоном, факсом, особисто або в інший спосіб.

Крім того, показання вузлів розподільного обліку зазначаються Споживачем у платіжному документі на оплату послуг.

3.10. У разі ненадання у визначений договором строк споживачем виконавцеві показань вузлів розподільного обліку виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець здійснює перерахунок за надані послуги.

3.11. Розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

3.12. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання.

3.13. До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання питної води визначаються за показаннями вузлів розподільного обліку, а у разі їх відсутності — за нормами споживання, встановленими органам місцевого самоврядування. Загальний обсяг споживання питної води у такій будівлі визначається як сума обсягу, визначеного за допомогою вузлів розподільного обліку, та розрахункового обсягу, визначеного за нормою споживання для споживачів, приміщення яких не оснащені вузлами розподільного обліку.

3.14. Обсяг споживання наданих послуг для споживачів, у яких відсутні вузли розподільного обліку, здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

3.15. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

3.16. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги Споживач сплачує пеню у розмірі 0,01 відсоток суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

3.17. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, або неналежної якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати згідно з законодавством.

3.18. Плата за абонентське обслуговування сплачується споживачем виконавцеві щомісяця.

3.19. Оплата внесків здійснюється Споживачем щоквартально не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, за який здійснюється оплата. Авансова оплата внесків здійснюється за бажанням Споживача.

3.20. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється відповідно до методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, обладнаних індивідуальними системами опалення та/або гарячого водопостачання, затвердженої Мінрегіоном.

3.21. У разі виявлення у будівлі витоків води із внутрішньобудинкових систем централізованого водопостачання протягом періоду, за який здійснюється розрахунок за послуги з централізованого водопостачання, розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг.

3.22. Дієздатні особи, які проживають та/або зареєстровані у житлі споживача, користуються послугами та несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями з оплати послуг.

3.23. У разі тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна).

## **4. Права та обов'язки Сторін**

### **4.1. Споживач має право:**

- 1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;
- 2) забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;
- 3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;
- 4) забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;
- 5) пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення;
- 6) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;
- 7) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структури тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 8) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);
- 9) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 10) не оплати вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження відповідно до умов договору;
- 11) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 12) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 13) отримання без додаткової оплати від виконавця детального розрахунку розподілу обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку;
- 14) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;
- 15) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

### **4.2. Споживач зобов'язаний:**

- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоків із внутрішньобудинкових мереж та обладнання;
- 2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;
- 3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
- 4) укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

6) вжити всі можливі заходи для оснащення належних йому приміщень вузлами розподільного обліку води, а у випадку їх наявності зберегти цілісність та не втручатися в їх роботу;

7) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна багатоквартирного будинку, яке обслуговує більш як одне житлове та/або нежитлове приміщення, пошкоджене з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

8) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;

9) допускати у своє житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку;

10) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

11) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

12) у разі несвоечасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

13) письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житловому приміщенні споживача, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

14) надавати виконавцеві або особі, що здійснює розподіл обсягів спожитих послуг, показання вузлів розподільного обліку в порядку та строки, визначені договором;

15) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

#### **4.3. Виконавець має право:**

1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинків та споруд, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання";

2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

4) доступу до житлових приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку в порядку, визначеному законом і договором;

5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житловому приміщенні споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;

8) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

#### **4.4. Виконавець зобов'язаний:**

1) забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;

- 2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);
- 3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);
- 4) відшкодовувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;
- 5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 6) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;
- 7) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 8) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 11) виплачувати споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,1 відсоток середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуг) за кожен добу такого перевищення;
- 12) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 14) здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуг між споживачами у передбаченому законодавством та договором порядку;
- 15) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;
- 16) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);
- 17) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 2 відсотки суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

## **5. Відповідальність сторін**

### **5.1. Споживач несе відповідальність за:**

- 1) невиконання умов Договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.
- 3) втручання у роботу засобів обліку води.

### **5.2. Виконавець несе відповідальність за:**

- 1) невиконання умов договору;
- 2) збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна), шляхом відшкодування збитків;
- 3) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;

4) порушення прав споживачів згідно із законодавством.

#### **6. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві**

Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачу, є межа централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку.

#### **7. Порядок обмеження (припинення) надання послуг**

7.1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) надання відповідних послуг;

- ліквідації наслідків аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

7.2. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

7.3. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та/або шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет та/або в інший зручний для сторін даного договору спосіб, зокрема надсилається на адресу електронної пошти, якщо така зазначена в Договорі.

7.4. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

7.5. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору.

7.6. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

7.7. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

7.8. Дії щодо обмеження (припинення) надання послуг не повинні призводити до:

- пошкодження спільного майна споживачів;
- порушення прав та інтересів інших споживачів.

7.9. У разі настання зазначених наслідків вони фіксуються споживачем і виконавцем та відшкодовуються виконавцем відповідно до законодавства.

#### **8. Порядок оформлення претензій**

8.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.



8.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.3. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок виконавця.

8.5. У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем та не менш як двома споживачами, які проживають у сусідніх житлових приміщеннях (інших об'єктах нерухомого майна) і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.

8.6. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем.

## **9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливорює надання відповідної послуги згідно з договором.

9.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

9.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

## **10. Особливі умови та строк дії договору**

10.1. Договір укладається строком на один рік. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на один рік.

10.2. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

10.3. У разі втрати актуальності будь якої частини цього Договору через внесення змін у законодавство всі інші умови договору залишаються чинними та актуальними для Сторін.

10.4. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

10.5. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, необхідних для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

10.6. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

10.7. Всі питання не врегульовані цим Договором, регулюються відповідно до чинних нормативно-правових актів України.

10.8. Договір укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

## **10. Інші умови**

Я, \_\_\_\_\_

надаю згоду комунальному підприємству «Міськтепловоденергія» на збір, обробку і використання інформації про мене та членів сім'ї згідно Закону України «Про захист персональних даних» необхідних для здійснення підприємством діяльності в частині проведення нарахувань за послуги, повідомлень про стан розрахунків та при зверненні при необхідності його до суду.

Сторони домовилися, що загальний строк позовної давності встановлюється в три роки.

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій  
т. 3-49-20, 3-49-40, моб. 0673116766

**Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення:**

**Центральний орган виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства:**

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України  
м. Київ, вул. Ділова, 24 тел. (044) 284-05-53, (044) 284-05-29

**Територіальний орган Держпродспоживслужби**

Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області  
вул. Шевченка, 53 тел. (0382) 65-07-34

Відділ моніторингу та розвитку споживчого ринку Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області, майдан Відродження, 1, 5-03-79

**Антимонопольний комітет та його органи на місцях:**

Хмельницьке обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України  
м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 54 тел. 74-20-01

**Департамент житлово-комунального господарства:**

Департамент житлово-комунального господарства  
м. Кам'янець-Подільський, вул. Соборна, 5 тел. 3-17-39

**Виконавчий комітет міської ради:**

м. Кам'янець-Подільський, майдан Відродження, 1 тел. 5-16-50

## **11. Адреси та реквізити сторін**

### **Виконавець**

Комунальне підприємство  
«Міськтепловоденергія»

32300, м. Кам'янець-Подільський,  
вул. Тімірязєва, 123  
телефон 5-04-90  
Генеральний директор

\_\_\_\_\_ Гордійчук В.Г.

М.П.

### **Споживач**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ел. адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)